

PLAZAS A CONCURSO – INSTITUCIÓN EDUCATIVA JEC. – CAS N° 20 – 2020

05 Apoyos Educativos: IESM Simón Pezo Ismiño – Belén – Rio Santiago **(02)** // IESM Juan Velasco Alvarado – J.V.A – Nieva **(01)** // IESM Nieva – Nieva – Nieva **(02)**.

Perfil: Universitario/ incompleta o Estudiante como mínimo del VI o V ciclo culminado de estudios pedagógicos o en educación, psicología o enfermería.

01 Coordinador de innovación y Soporte Tecnológico. IESM Simón Pezo Ismiño.

PERFIL: Técnica Superior Titulado/ licenciatura o Egresado en Computación e Informática o ingeniería de sistema o ingeniería en computación e informática o en educación con especialidad de computación o informática.

01 secretaria: IESM Puerto Galilea – Puerto Galilea – Rio Santiago.

PERFIL: Técnica básica/ Titulada o Egresada en Secretariado o asistente de gerencia.

CRONOGRAMA**PROCESO DE SELECCION DE CAS N° 020 - 2020-GRA/DREA/U.E.302**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Elaboración/Aprobación de las bases		06 de Agosto del 2020	Administración
01	Publicación de la convocatoria en el portal web de la UGEL-Condorcanqui.	07 de agosto del 2020	Administración.
02	Presentación de carpetas (currículum documentado y requisitos exigidos) en mesa virtual de partes de la UGEL CONDORCANQUI.	Del 07 al 09 de agosto del 2020.	Mesa de partes
SELECCIÓN			
03	Evaluación de expedientes (currículum documentado y requisitos exigidos)	10 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
04	Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en el portal web de la UGEL-Condorcanqui.	11 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
06	Presentación de reclamos y absolución	12 de agosto del 2020	Mesa de partes/ Comisión Evaluadora.
07	Publicación de cuadro con absolución de reclamos.	12 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
07	Entrevista personal	13 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
08	Publicación de resultado final en el frontis de la institución (lugar visible de acceso público) de la UGEL CONDORCANQUI.	14 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
09	Adjudicación, según al puesto al que postularon.	15 de agosto del 2020	Comisión Evaluadora.
10	Suscripción de Contratos	15 de agosto del 2020	Dirección de Gestión Administrativa - UGEL C
11	Inicio de vínculo laboral	17 de agosto del 2020	Director de la I.E JEC

<http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe:84/tramite/c>

TODO EXPEDIENTE DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL TITULAR DE LA ENTIDAD ESPECIFICANDO EL CARGO Y LA PLAZA A LA QUE POSTULA.
2. CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO (incluir número de celular activo - obligatorio).
3. FORMATOS:
 - 3.1. Formato 01 Ficha de resumen curricular.
 - 3.2. Formato 02. Carta de presentación del postulante
 - 3.3. Formatos de declaraciones juradas (Formato N° 03, A, B, C, D, y E).
4. Fotocopia de D.N.I.
5. Fotocopia de Ficha RUC.
6. Fotocopia del Título Profesional y/o constancia que acredite los estudios según el perfil acorde con el objeto de la convocatoria.
7. Fotocopias de capacitaciones acorde a la profesión, no mayor a 5 años a la fecha de la convocatoria, de acuerdo al puesto de trabajo convocado.
8. Experiencia laboral en el sector público según su perfil, acreditada con fotocopias de contratos de trabajo, constancias o certificados de trabajo.

La Comisión